

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/20

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД (9) 362-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/20
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/20

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации

ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода

ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;
- осуществления транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения;
- проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- обеспечения порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- проведения дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;
- проведения предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- получения информации от пациентов (их родственников / законных представителей);
- размещения и перемещения пациента в постели;
- проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта);
- оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/20

- кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви;
- осуществления смены нательного и постельного белья;
- осуществления транспортировки и сопровождения пациента;
- оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений;

- наблюдения за функциональным состоянием пациента;
- осуществления доставки биологического материала в лабораторию;
- оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- проведения ухода за телом умершего человека;
- осуществления транспортировки тела умершего человека;

уметь:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;

- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;

- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;

- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;

- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;

- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- производить гигиеническую обработку рук;

- оказывать первую помощь;

- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;

- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/20

- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках;
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;
- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей);
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- определять основные показатели функционального состояния пациента;
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/20

- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
 - получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
 - производить смену нательного и постельного белья;
 - осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
 - доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
 - своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
 - производить посмертный уход;
 - обеспечивать сохранность тела умершего человека;
 - измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
 - создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении;
 - осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище;
 - транспортировать тело умершего человека до места временного хранения;
 - доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации;
 - производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;
 - правильно применять средства индивидуальной защиты;
- знать:**
- виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;
 - средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;
 - назначение и правила использования средств перемещения;
 - правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровье-сберегающих технологий;
 - требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/20

противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;

- инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;
- схема обращения с медицинскими отходами;
- правила гигиенической обработки рук;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;
- алгоритмы оказания первой помощи;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов (материалы, инструменты, предметы, загрязненные кровью и / или другими биологическими жидкостями; патологоанатомические отходы, органические поперационные отходы, пищевые отходы из инфекционных отделений, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, биологические отходы вивариев; живые вакцины, не пригодные к использованию);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/20

- методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности);
- правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями);
- здоровье-сберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/20

- структура медицинской организации;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- последовательность посмертного ухода;
- условия хранения тела умершего человека;
- правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека;
- технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения;
- учетные формы медицинской документации;
- трудовое законодательство российской федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа по МДК.01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека, МДК.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.	12	оценка практической деятельности
2	Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).	12	оценка практической деятельности
3	Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.	12	оценка практической деятельности
4	Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Сбор отходов класса А. Сбор отходов класса Б. Ознакомление с устройством и работой ЦСО. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. Осуществлять посмертный уход. Общение с пациентами (их родственниками/законными представителями) Оценка функционального состояния пациента. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелообольного пациента.	12	оценка практической деятельности
5	Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. Кормление тяжелообольного пациента. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелообольному пациенту.	12	оценка практической деятельности
6	Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. Оформление медицинской документации	12	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.				
МДК 01.02					
		Итого:	12		

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).				
МДК 01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.				
МДК 01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Сбор отходов класса А. Сбор отходов класса Б. Ознакомление с устройством и работой ЦСО. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках. Осуществлять посмертный уход. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями) Оценка функционального состояния пациента. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелообольного пациента.				
МДК 01.02					
		Итого:	12		
МДК 01.01	Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию. Кормление тяжелообольного пациента. Осуществлять (помощь в				
МДК 01.02					
		Итого:	12		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/20

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.				
МДК 01.01	Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.				
МДК 01.02	Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях. Оформление медицинской документации				
		Итого:	12		
ВСЕГО:			72		

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на учебной практике

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся) _____

Непосредственный руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/20

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/20

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/20

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативно-правовая документация

1. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. ГОСТ Р 52623.1-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
3. ГОСТ Р 52623.2-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия.
4. ГОСТ Р 52623.3-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
5. ГОСТ Р 52623.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
6. ГОСТ Р 56819-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. Профилактика пролежней.
7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
9. МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».

Основная литература:

10. Общий уход за больными: учебное пособие для СПО / под редакцией Г.И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587803> (дата обращения: 20.02.2026).
11. Сметанин В.Н. Основы дезинфектологии: учебник для СПО /

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/20

В.Н. Сметанин, Т.Д. Здольник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589201> (дата обращения: 20.02.2026).

12. Инфекционная безопасность: учебное пособие для СПО / И.В. Бубликова, З.В. Гапонова, Н.А. Смирнова, О.Г. Сорока. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445907> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Агкацева С.А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии: учебник для СПО / С.А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588122> (дата обращения: 20.02.2026).

14. Вебер В.Р. Общий уход за больными: учебное пособие для СПО / В.Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г.И. Чувакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510269>

15. Хохлачева Н.А. Общий уход за терапевтическими больными (основы теории и практики): учебное пособие / составители Н. А. Хохлачева [и др.]. — Ижевск: ИГМА, 2021. — 186 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233153>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.